

Referatsleitung (m/w/x) Wald und Almen

**Vollzeit - 40 Wochenstunden | ab September 2023 | Bewerbungsfrist:
23.06.2023**

Das Referat Wald und Almen ist für die forstlichen und landwirtschaftlichen Eigentumsflächen der Stadt Innsbruck zuständig. Wesentliche Aufgaben und Produktverantwortungen sind die Bewirtschaftung der städtischen Forstbetriebs- und Almflächen, Erhaltung und Betreuung des Wegenetzes, die Landschaftspflege, Achenseeverwaltung und die Erfüllung aller damit in Zusammenhang stehenden Fachaufgaben. Die Leitung wird auf 5 Jahre bestellt (Wiederbestellung möglich).

Aufgaben:

- Verwaltung und Bewirtschaftung der städtischen forstlichen und landwirtschaftlichen Betriebsflächen sowie des Achensees
- Instandhaltung und Pflege der städtischen Alm und Weideflächen, der Wirtschaftsgebäude und Wasserversorgungsanlagen
- Wegeerhaltung der Forst- und Güterwege sowie Organisation Winterdienst
- Betreuung und Revision von naturgebundenen Infrastruktur und Erholungseinrichtungen
- Arbeitsorganisation und Führung der handwerklichen Mitarbeiter
- Grenzerhaltung Eigentumsflächen
- Technische, organisatorische und wirtschaftliche Abwicklung von Bauprojekten gemäß Planungsvorgaben und Behördlicher Genehmigungen
- Abwicklung bestehender Förderangebote von EU, Bund und Land

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Matura der HBLA für Forstwirtschaft
- Abgeschlossene Staatsprüfung für leitenden Forstdienst
- Kommunikative Fähigkeiten und Kenntnisse bei üblichen EDV-Anwendungen (MS- Office, Web-Anwendungen, uä.)
- Bereitschaft zur Mehrarbeit, Außendienst und Weiterbildung
- Abgeschlossener Präsenzdienst
- Führerschein B
- Lösungsorientiertes Denken und gutes Auffassungsvermögen bei fachübergreifenden Themenstellungen
- Teamfähigkeit und organisatorisches Talent

Zusätzlich erwünscht:

- Spezifische Fachkenntnisse und Erfahrungen in der Schutzwaldpflege und Bewirtschaftung klimatauglicher Bergwälder
- Facharbeiterausbildung Fischereiwesen von Vorteil für Betreuung Fischereirevier Achensee
- Fachkenntnisse im Naturgefahrenmanagement wie (zB. Ausbildung für Lawinenkommission)
- Technische und Praktische Fachkenntnisse im Bereich Hang- und Böschungsstabilisierungen, Wasserableitungen, Erosionsbekämpfung und Rekultivierungen
- Erfahrungen in Projektierung, Errichtung und Betreuung von Forstlichen Bringungs- und Weganlagen
- Kenntnisse im Bereich öffentlicher Ausschreibungen (Bundesvergabegesetz)

Wir bieten:

- Flexibles Arbeiten (Gleitzeit und Home-Office Möglichkeiten)
- Mittagessenzuschuss von EUR 5,60 pro Tag
- Jobticket
- Vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Gesundheits- und Sportangebote
- Fixe 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- Betriebskinderkrippe
- Sicherer Arbeitsplatz in der öffentlichen Verwaltung

Entlohnung:

Der zu besetzende Dienstposten ist in der Entlohnungsgruppe b eingereiht. Das monatliche Mindestentgelt beträgt auf Basis von Vollbeschäftigung €3.387,80 brutto, dieses kann sich auf Grund der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie durch sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Bezugs- bzw. Entlohnungsbestandteile erhöhen.

(Hinweis für interne BewerberInnen: Dienstklasse VI)

Bewerbung:

Bewerbungen können im Personalportal oder über die Website karriere.innsbruck.gv.at eingebracht werden. Mit Abgabe der Bewerbungsunterlagen bekunden Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an internen wie externen Evaluierungsverfahren und die Zustimmung zur automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten. Bei positivem Bestehen der ersten Evaluierung wird die Abteilungsleitung der aktuellen Dienststelle über die Bewerbung informiert.

Die Stadtgemeinde Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteiles an. Frauen sind deshalb besonders eingeladen sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Ihre Ansprechperson: Verena Stuppner

Gemeinsam Stadt gestalten.

